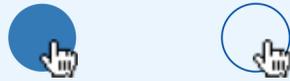


GUIA DE IMPLANTAÇÃO



Este guia foi desenvolvido para funcionar de forma interativa. Em alguns locais do guia você encontrará links que te levam a partes específicas do documento, outros links são caminhos para o site. Eles são representados pelos elementos abaixo.



Clicando nestes ícones, você será direcionado para uma parte específica do documento.

EXEMPLO

Este ícone irá redirecionar você para o site.

SOBRE O MATERIAL

SOBRE O RNI

1	ACESSANDO O SISTEMA.....	7
2	ANTES DE INICIAR O CADASTRO.....	8
3	PERFIS NO RNI.....	9
4	CADASTRO.....	11
5	PREENCHIMENTO DE DADOS DOS PROCEDIMENTOS.....	18
6	DÚVIDAS.....	24

DIREITA ESQUERDA



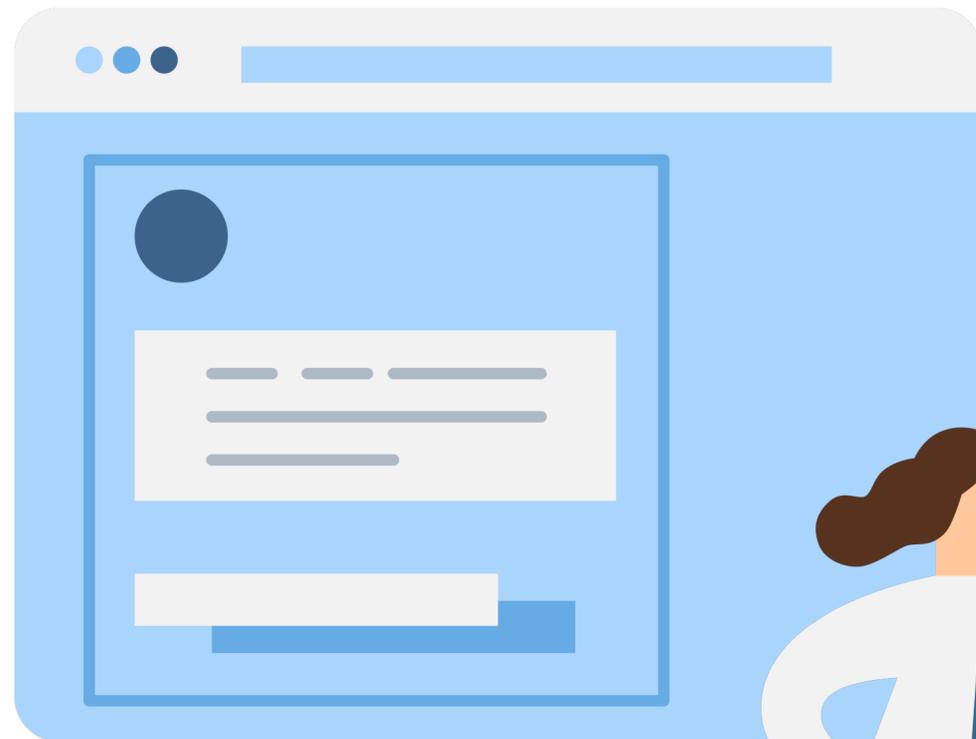
Qual o objetivo deste material?

Apresentar o sistema RNI e auxiliar os serviços de saúde a utilizar o RNI, incorporando este sistema ao processo de trabalho dos profissionais e do serviço de saúde.



Para quem se destina este material?

Serviços de saúde que realizam cirurgias de Artroplastia de Joelho e de Quadril e Angioplastia Coronária com implantação de Stent.



O que é o RNI?

O Registro Nacional de Implantes (RNI) é um sistema informatizado, criado com o objetivo de possibilitar o registro dos procedimentos cirúrgicos com implantação de próteses osteo-articulares (quadril e joelho) e de stent coronariano, realizados no Brasil. O sistema é desenvolvido pela Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC), através do laboratório Bridge, em parceria com a Anvisa.

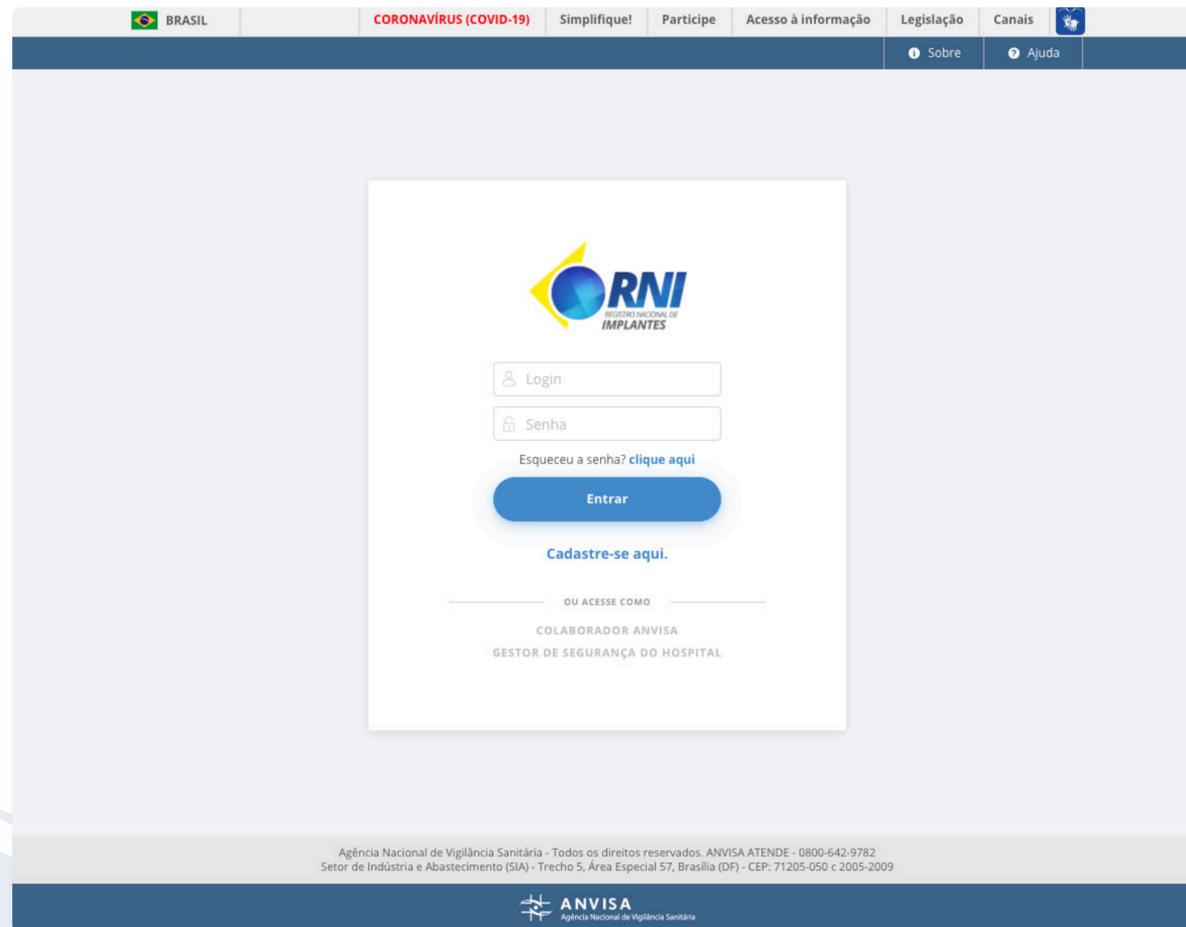
Com ele, é possível registrar alguns dados clínicos, bem como dados sobre as próteses e stents utilizados nas cirurgias, e também dados financeiros sobre os produtos implantados.

Por que utilizar o RNI?

O sistema RNI possibilita que o serviço de saúde disponha de dados dos pacientes com produtos implantados, o que contribui para a gestão de risco e segurança dos pacientes.

O serviço de saúde terá informações gerais do procedimento realizado, dos produtos implantados, além de dados financeiros dos procedimentos, de maneira centralizada.

Ao informar os dados dos produtos utilizados nas implantações, o serviço de saúde estará contribuindo com a Anvisa no controle dos produtos utilizados em território nacional, bem como subsidiar a elaboração de políticas públicas de saúde e vigilância dos produtos em uso no mercado brasileiro.



Acessando o sistema

O sistema pode ser acessado através do site rni.anvisa.gov.br.

Antes de iniciar o cadastro no sistema

Antes de iniciar o cadastro dos profissionais do serviço de saúde no RNI, é necessário identificar/atualizar a relação de Gestores de segurança da instituição dos sistemas da Anvisa . O Gestor de segurança é o profissional do serviço de saúde cadastrado na Anvisa, neste particular, responsável por autorizar os profissionais dos serviços de saúde a registrar dados no RNI. Cada serviço de saúde pode ter mais de um gestor de segurança.

Caso não saiba quem é (são) o(s) Gestor(es) de segurança do serviço de saúde, você pode encaminhar uma consulta por meio dos **canais de atendimento** da Anvisa.

Perfis no RNI

Para fazer uso do sistema, o profissional deve selecionar um tipo de perfil durante o seu cadastro, de acordo com as funções que exerce no serviço de saúde. Os perfis permitidos no RNI são:



Técnico

Técnico: Perfil que registra os procedimentos no RNI. Geralmente atribuído a Enfermeiros, Técnicos de enfermagem, Profissionais do controle de leitos, entre outros. Responsável por registrar os procedimentos e os dados dos(s) produto(s) implantado(s), obtidos pelas etiquetas dos implantes.



Ortopedista

Perfil de médicos que realizam cirurgias de artroplastia. Responsáveis por registrar no RNI dados clínicos dos procedimentos e podem registrar os dados dos(s) produto(s) implantado(s), obtidos pelas etiquetas dos implantes.



Cardiologista

Perfil de médicos que realizam cirurgias de angioplastia coronária com colocação de stent. Responsáveis por registrar no RNI dados clínicos dos procedimentos e podem registrar os dados dos(s) produto(s) implantado(s), obtidos pelas etiquetas dos implantes.

Perfis no RNI



Administrativo/Financeiro

Perfil que registra os dados financeiros dos implantes, podendo também registrar os dados dos(s) produto(s) implantado(s), obtidos pelas etiquetas dos implantes. Geralmente atribuído à pessoas que trabalham no setor de faturamento dos serviços de saúde.



Gestor de Integração

Perfil responsável pelo gerenciamento das chaves utilizadas para realizar a integração de dados clínicos, de produto e/ou financeiros dos procedimentos, proveniente de outros sistemas utilizados no serviço de saúde, para o RNI.

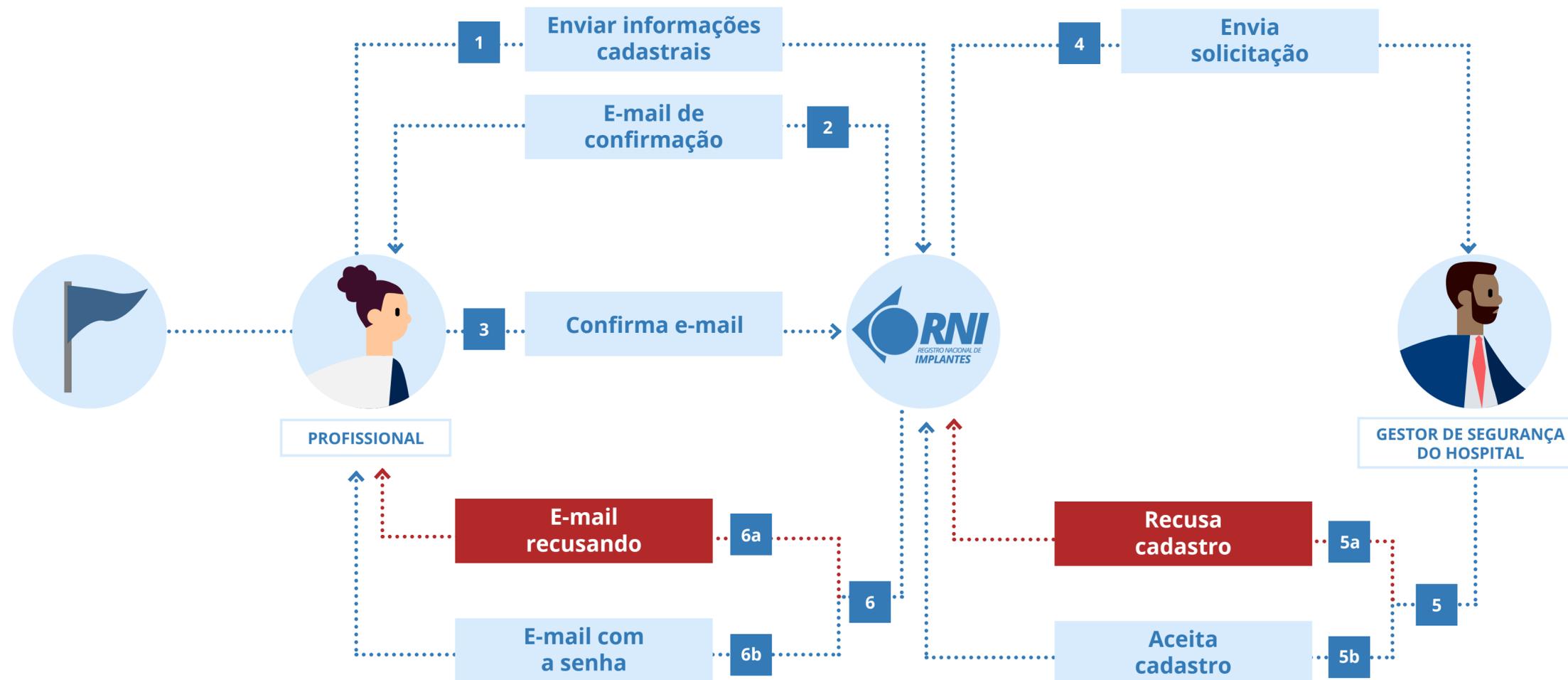


Gestor de serviço de saúde

Perfil destinado aos gestores de serviço de saúde. Este perfil possibilita acessar relatórios com informações sobre procedimentos e produtos utilizados no serviço de saúde a que está vinculado.

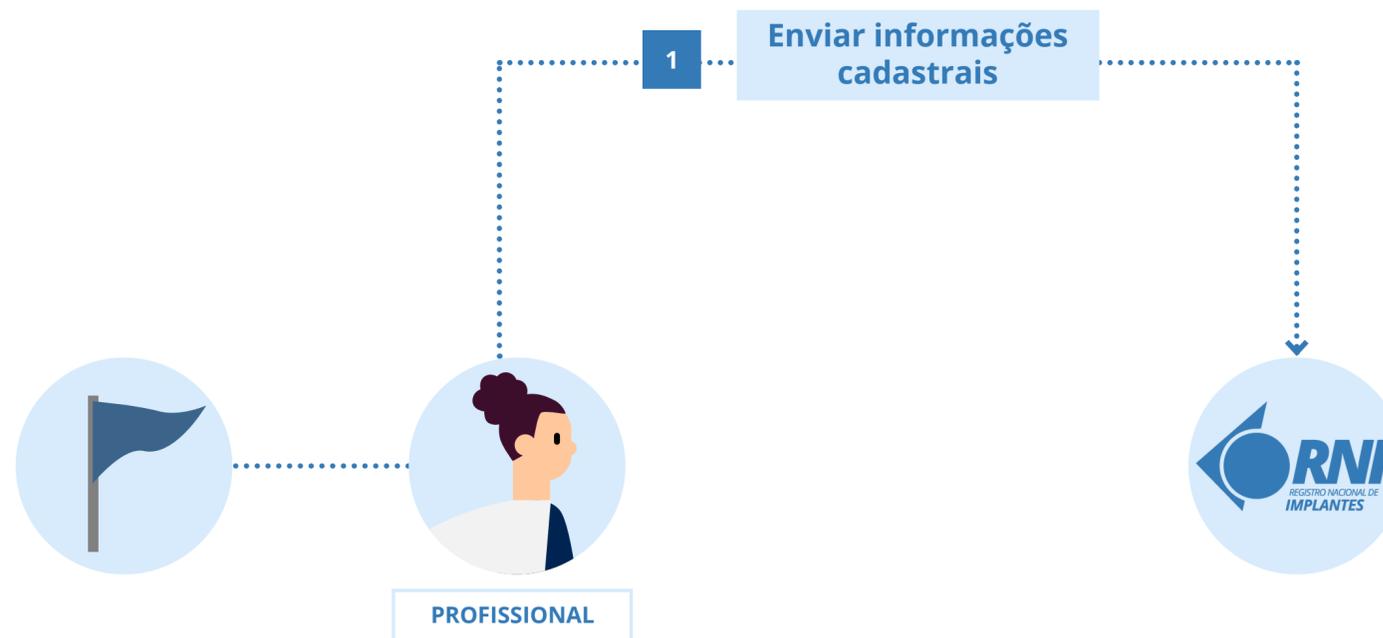
Cadastro

O processo de cadastro é realizado seguindo alguns passos simples. Estes passos estão ilustrados na imagem a seguir e especificados detalhadamente posteriormente.



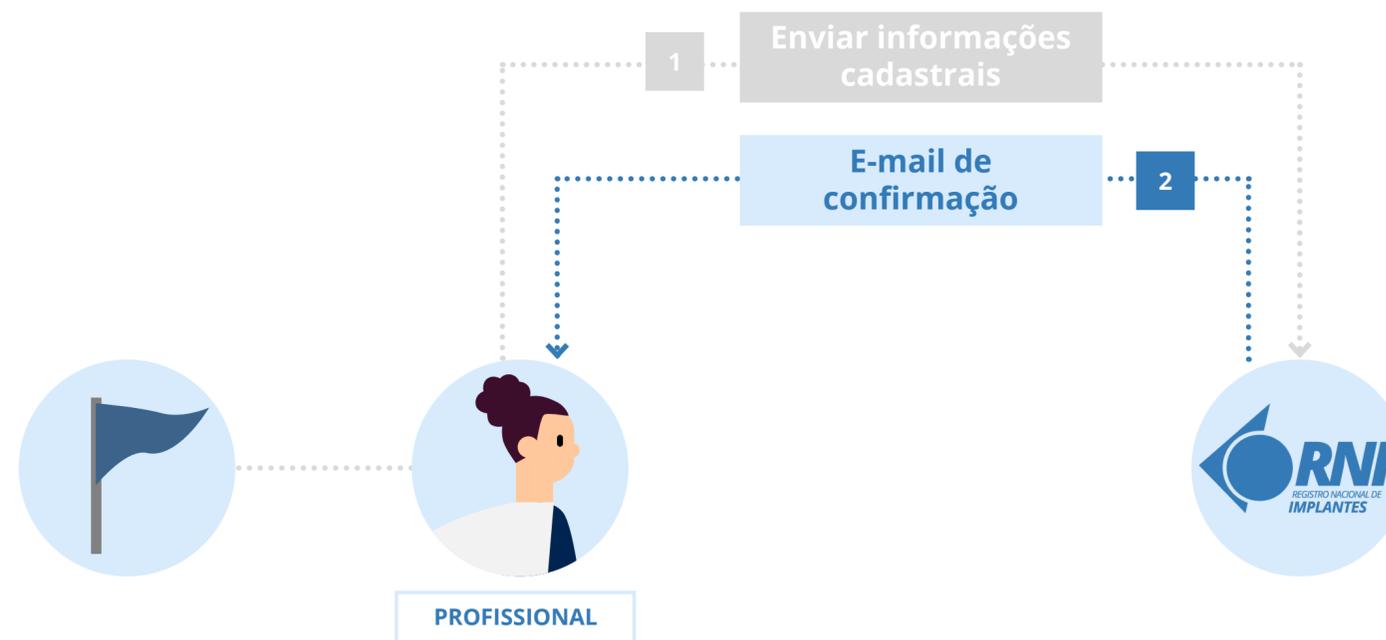
Passo 1

Cada profissional que irá utilizar o RNI deverá efetuar seu próprio cadastro no próprio sistema RNI. O cadastro deverá ser realizado em rni.anvisa.gov.br, clicando em **“Cadastre-se aqui”**. O profissional deve preencher todas as informações corretamente e realizar o envio clicando em **“Salvar”**.



Passo 2

Após o envio do cadastro, o RNI enviará para o profissional um **e-mail solicitando a confirmação do seu cadastro**. O profissional terá um prazo de 24 horas para confirmar o seu cadastro por meio do e-mail recebido. Caso a confirmação não seja realizada, os dados serão excluídos do sistema e será necessário preencher o formulário e enviá-lo novamente.



Passo 3

O profissional realiza a confirmação do cadastro por meio do e-mail enviado, automaticamente, pelo RNI.



Passo 4

O RNI enviará, automaticamente, o cadastro do profissional para o(s) Gestor(es) de segurança do serviço de saúde para o qual o profissional está solicitando acesso.



Passo 5

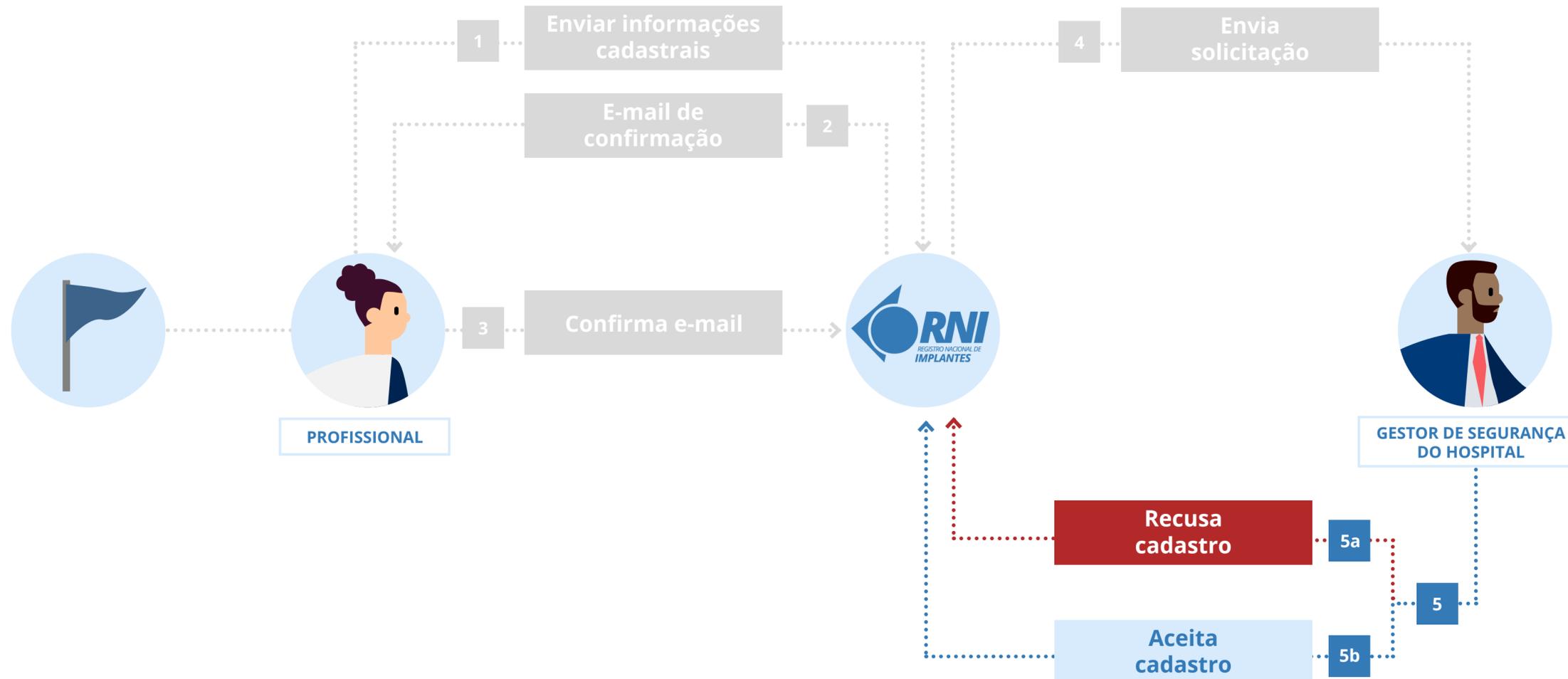
Caberá ao Gestor de segurança julgar se o profissional que está solicitando acesso realmente atua no serviço de saúde e se o perfil solicitado está de acordo com as funções desempenhadas pelo profissional. De acordo com a decisão do Gestor de Segurança, o fluxo de cadastro seguirá para o passo 5a ou 5b:

Passo 5a:

O Gestor de segurança **recusa o cadastro** enviado.

Passo 5b:

O Gestor de segurança **aceita o cadastro** enviado.



Passo 6

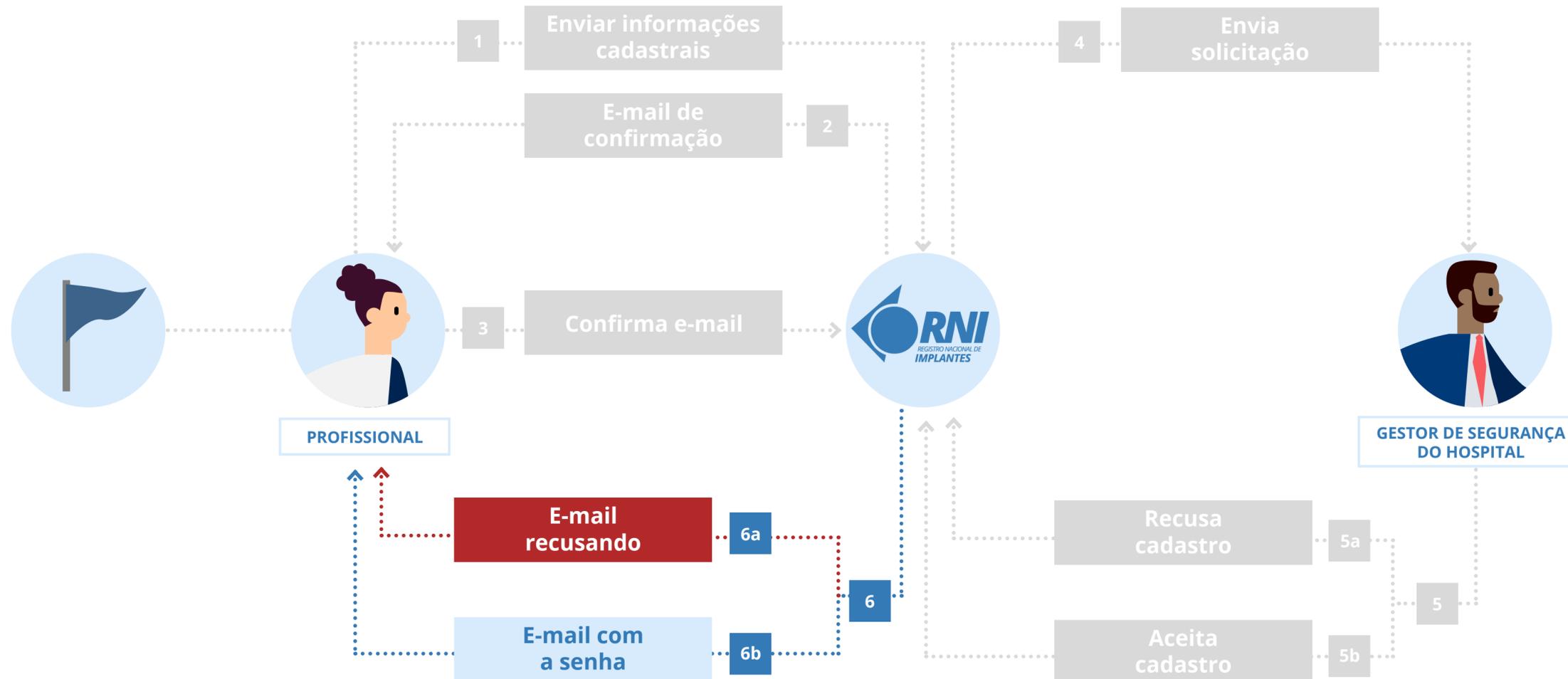
Após a decisão do Gestor de segurança do serviço de saúde - aceitar ou recusar o cadastro enviado - o RNI enviará, automaticamente, um e-mail para o profissional informando sobre a decisão. De acordo com o que for decidido, o fluxo de cadastro seguirá para o passo 6a ou 6b:

Passo 6a:

O **cadastro foi recusado** e o RNI envia um e-mail para o profissional informando que a solicitação foi recusada e explicita os motivos da recusa.

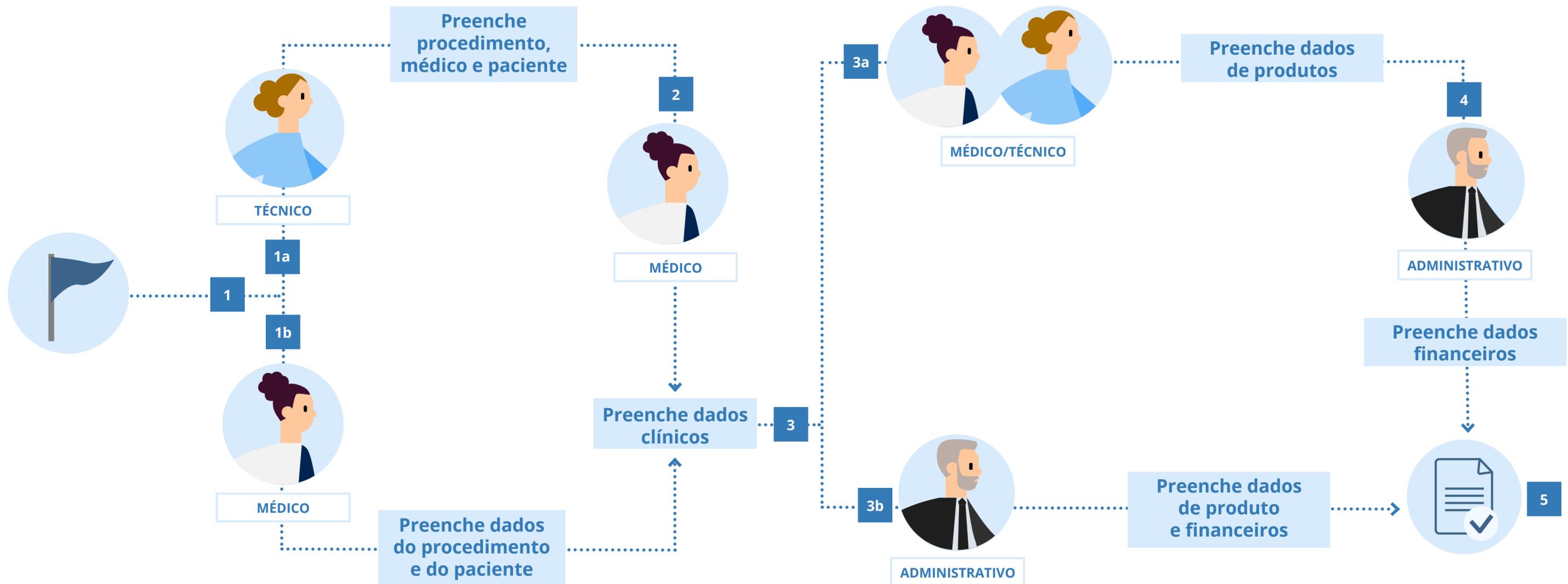
Passo 6b:

O **cadastro foi aceito** e o RNI envia um e-mail para o profissional informando que a solicitação foi aceita, juntamente com uma senha de acesso ao sistema. Com a senha e CPF, o usuário pode realizar o seu acesso no RNI, e o cadastro está concluído. Caso o usuário deseje realizar cadastro com outro perfil ou em outro serviço de saúde (com o mesmo perfil ou outro perfil), poderá fazê-lo após o login.



Preenchimento de dados dos procedimentos

O registro do procedimento é possível somente após o cadastro autorizado pelo Gestor de segurança. O fluxo de registro é feito da seguinte forma:



Passo 1

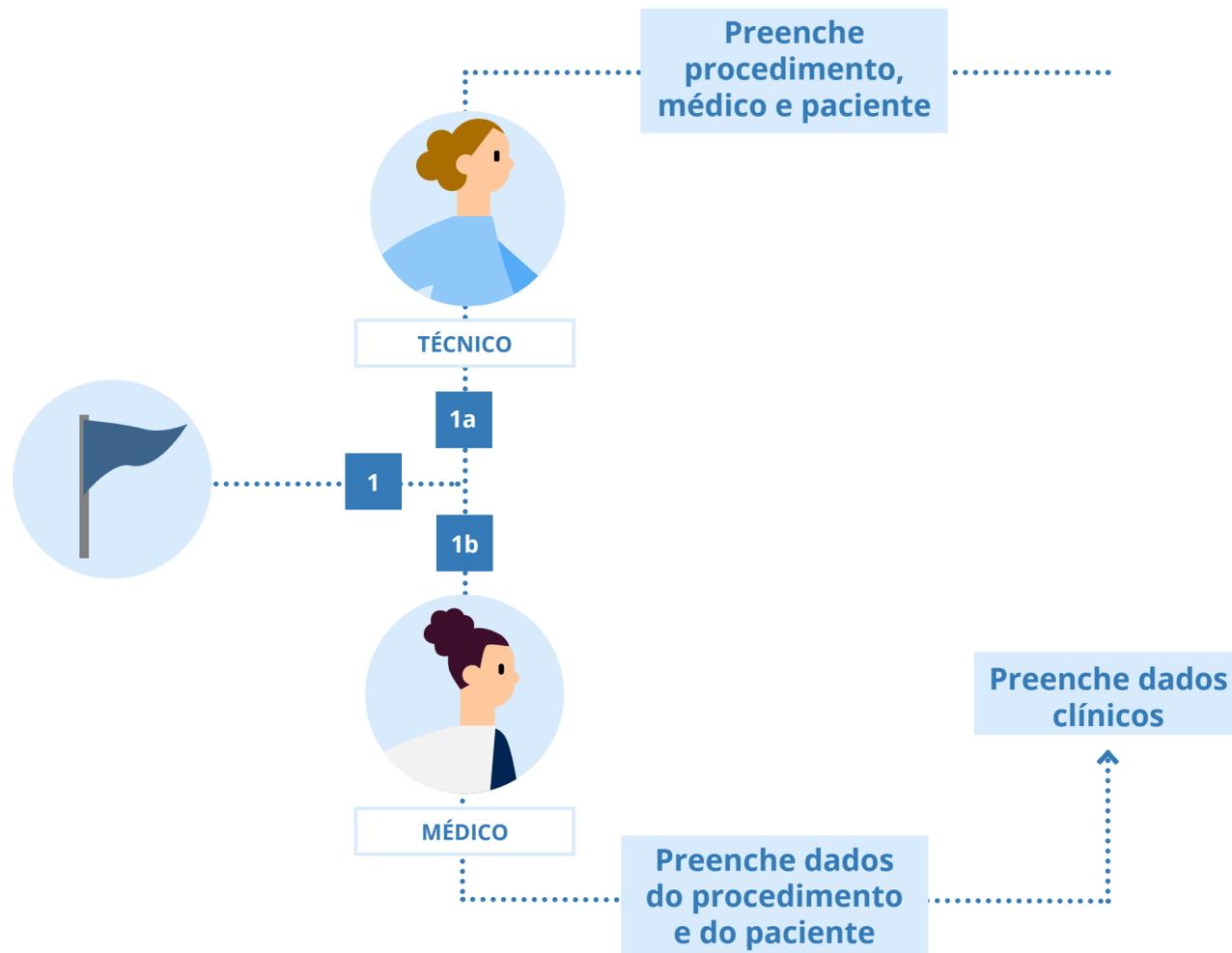
No sistema RNI, o perfil Médico ou Técnico pode iniciar o preenchimento do registro dos dados do procedimento. Sendo assim, existem duas maneiras de iniciar o preenchimento, ilustrados a seguir como fluxo 1a e 1b.

Passo 1a:

O Técnico informa qual procedimento foi executado, qual o médico que executou este procedimento e quem foi o paciente.

Passo 1b:

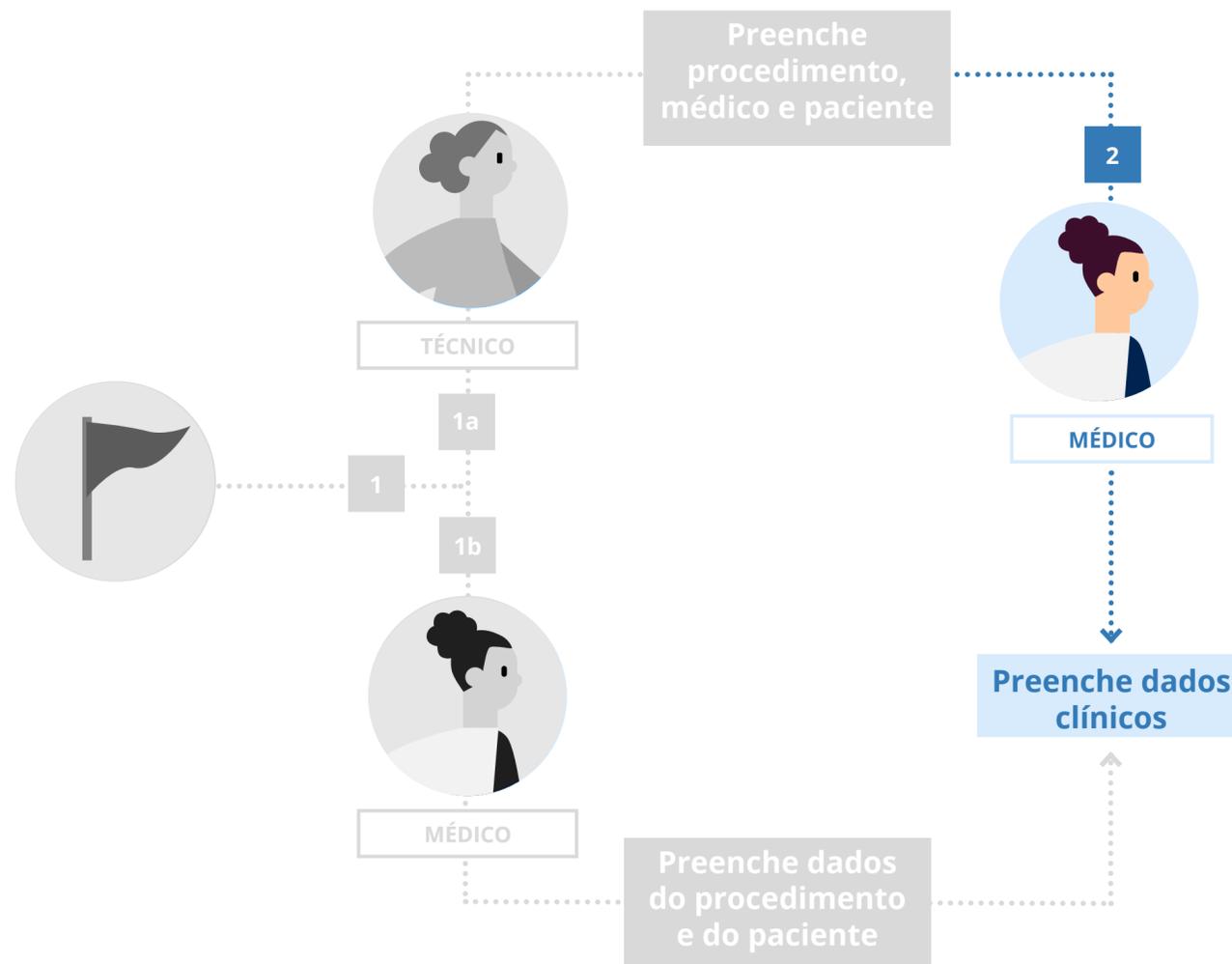
O Médico informa quem foi o paciente, qual o procedimento executado e os dados clínicos referente a este procedimento.



Passo 2

Se o profissional com perfil Técnico iniciou o registro (fluxo 1a), é necessário que o Médico preencha os dados clínicos.

Observação: Se o profissional com perfil Médico iniciou o registro (fluxo 1b), este passo não é necessário, visto que estas informações já foram preenchidas.



Passo 3

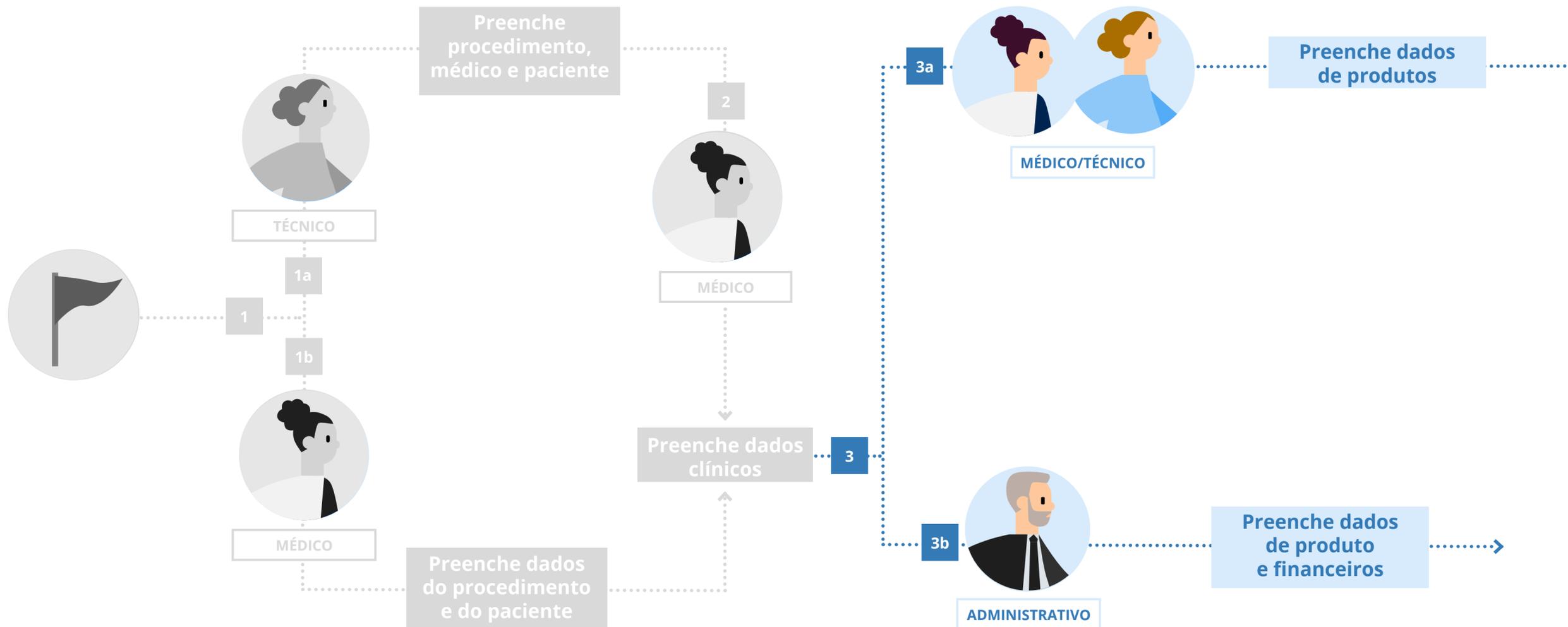
Após registrados os dados do paciente, do médico e os dados clínicos do procedimento, devem ser preenchidos os dados dos produtos utilizados no procedimento, bem como os dados financeiros referentes aos produtos utilizados. Este preenchimento pode ocorrer de duas maneiras:

Passo 3a:

O profissional com perfil Técnico ou com perfil Médico realiza o preenchimento dos dados dos produtos.

Passo 3b:

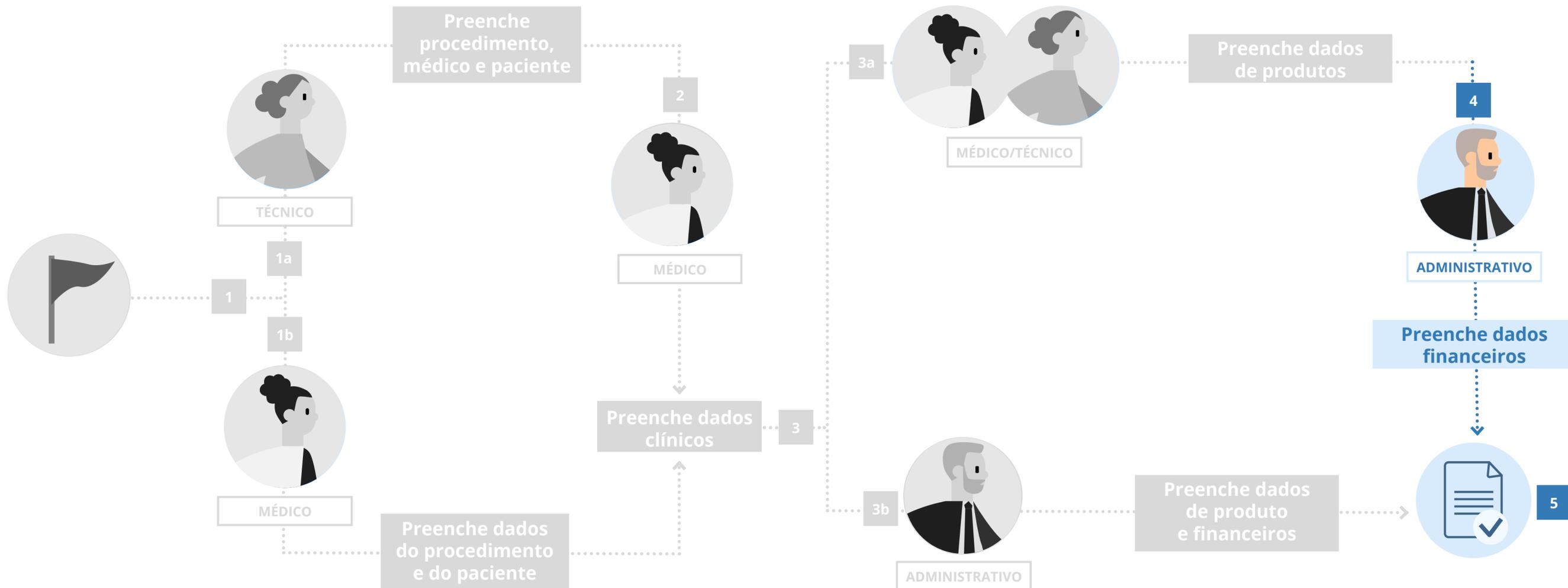
O profissional com perfil Administrativo realiza o preenchimento tanto dos dados dos produtos, quanto dos dados financeiros.



Passo 4

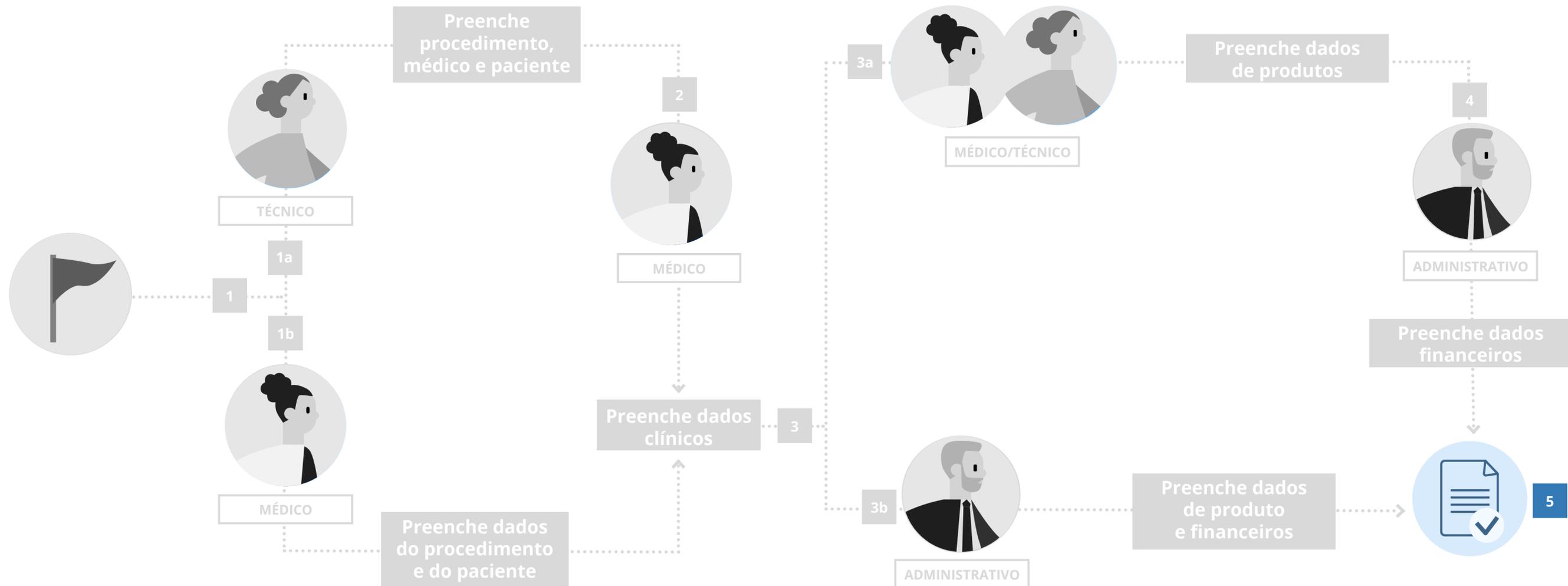
Se o profissional com perfil Técnico ou com o perfil Médico preencheram os dados do produto (fluxo 3a), é necessário que o profissional com perfil Administrativo preencha os dados financeiros.

Observação: Se o profissional com perfil Administrativo realizou o preenchimento dos dados de produto e financeiro (fluxo 3b), este passo não é necessário, visto que estas informações já foram preenchidas.



Passo 5

Após o preenchimento dos dados financeiros, o registro do procedimento estará finalizado.





Dúvidas?

O RNI possui um manual que auxilia seus usuários na realização das principais ações executadas no sistema. O acesso a este manual se dá através do próprio sistema, na tela de login, por meio do botão **"Ajuda"**.

Lá você encontra algumas Perguntas e Respostas que poderão ser úteis para novos usuários e também vídeos explicativos sobre o uso do sistema.





Copyright © 2020 Agência Nacional de Vigilância Sanitária

Copyright © 2020 Universidade Federal de Santa Catarina

Copyright © 2020 Laboratório Bridge